

# 关于重申公务机票购买管理 有关事项的通知

会机关各部室、直属事业单位：

为进一步规范我会公务机票购买管理，推进厉行节约反对浪费，贯彻落实《财政部中国民用航空局关于加强公务机票购买管理有关事项的通知》（财库〔2014〕33号）、《福建省财政厅关于实施公务机票购买管理改革有关事项的通知》（闽财购〔2015〕12号）和《福建省财政厅关于进一步做好公务机票购买管理改革有关事项的补充通知》（闽财购〔2015〕24号）文件有关要求，现将公务机票购买管理有关事项重申明确如下：

一、工作人员因公出差，以航空方式出行的，应购买公务机票，应在政府采购机票管理网站（[www.gpticket.org](http://www.gpticket.org)）和具备公务机票销售资质的各航空公司直销机构或代理机构购票，一律使用公务卡支付，不得以现金方式结算。工作人员应当按照厉行节约的原则，优先通过政府采购机票管理网站购买国内航空公司机票。

二、若购票时，国内出差目的地机场为公务机票覆盖范围以外的，或者出行日目的地公务机票已全部售完的，可在电商平台或其他非公务机票销售渠道购买机票。但在购票时，应当保留从政府采购机票管理网站下载的出行日期航班信息截图、航空公司官方网站机票价格截图等材料，作为报销凭证附件，方可据实报销。

除以上情况外，在电商平台或其他非公务机票销售渠道购买的非公务机票，若证明其购买价格低于政府采购优惠票价，且能提供购票时点在政府采购机票管理网站和购买机票电商网站截

取的同时刻同航班舱位价格截图等材料的，经部室负责人审核、分管会领导签批同意后，方可报销。

三、在政府采购机票管理网站（[www.gpticket.org](http://www.gpticket.org)）购票无刷卡小票的，报销时应提供注明支付时间及金额的公务卡消费证明材料（如短信截图等）。

四、会领导出差由随行人员办理订票和报销等相关事项，会领导单独出差时由办公室负责办理。

五、原我会制发的有关公务机票购买管理通知即行废止。

福建省红十字会办公室

2017年12月14日

---

---